



Aika 06.06.2024, klo 09:00 - 12:36

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

### Käsitellyt asiat

- § 56 **Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 57 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 60 **Ajankohtaiset asiat**
- § 61 **Arviointikertomus vuodelta 2023**
- § 62 **Laskujen asiatarkastus ja hyväksyntä vuonna 2024**
- § 63 **Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2024**
- § 64 **Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Luoma, puheenjohtaja  
Anne Hakkarainen  
Riitta-Maija Hokkanen  
Elina Holm  
Jarmo Huhtala  
Seija Karvo  
Pekka Lehto, varajäsen, saapui 09:07  
Reetta Mustonen, varajäsen, poistui 12:33  
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, sihteeri  
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Poissa

Markus Lohi, 1. varapuheenjohtaja  
Maria Huhmarniemi  
Petri Keihäskoski  
Vesa Ylinampa

Allekirjoitukset

Sanna Luoma  
Puheenjohtaja

Maiju Pyörälä  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anne Hakkarainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
13.6.2024 alkaen.

Maiju Pyörälä



## § 56

### Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä  
maiju.pyorala@rovaniemi.fi  
kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Sanna Luoma pj	Juhani Juuruspolti
Markus Lohi vpj	Pekka Lehto
Riitta-Maija Hokkanen	Krista Heikkinen
Petri Keihäskoski	Reetta Mustonen
Anne Hakkarainen	Taina Borisov
Vesa Ylinampa	Ari Paldan
Elina Holm	Meeri Vaarala
Antti Väänänen	Timo Lappalainen
Maria Huhmarniemi	Maarit Simoska
Jarmo Huhtala	Ville Vuorjoki
Seija Karvo	Heidi Alariesto

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

Merkitään pöytäkirjaan, osallistuvatko osallistujat kokoukseen sähköisesti vai kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta.

#### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että etäyhteyden välityksellä kokouksessa paikalla olivat puheenjohtaja Sanna Luoman lisäksi jäsenet Riitta-Maija Hokkanen, Anne Hakkarainen, Elina Holm, Antti Väänänen, Jarmo Huhtala ja Seija Karvo sekä varajäsen Reetta Mustonen. Poissa nimenhuudossa olivat 1. varapuheenjohtaja Markus Lohi sekä jäsenet Petri Keihäskoski, Vesa Ylinampa ja Maria Huhmarniemi.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa oli tarkastuspäällikkö Juuso Kataja ja kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä.



---

## § 57

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 15. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 148 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



---

§ 58

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä  
maiju.pyorala@rovaniemi.fi  
kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 160 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Anne Hakkarainen. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on keskiviikko 12.6.2024.

**Päätös**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Anne Hakkarainen ja todetaan tarkastuksen aikaraja.



---

§ 59

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 151 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 150 § 2. mom).

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



## § 60

### Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 5/2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Pekka Lehto liittyi kokoukseen etäyhteyden välityksellä klo 9:07.

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.



## § 61

### Arviointikertomus vuodelta 2023

ROIDno-2019-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

#### Liitteet

1 Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa sekä kuntakonsernissa toteutuneet. Lautakunnan on myös arvioitava, onko kunnan toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan arvioinnissa keskeinen kohde on kaupunginhallitus, joka johtaa kaupungin toimintaa sekä vastaa kaupungin hallinnosta ja taloudenhoidosta. Kaupunginhallitusta tarkastuslautakunta arvioi myös siksi, että se osana konsernijohtoa vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Arvioinnin piirissä on tällöin se yhä laajemmaksi käynyt kunnan toiminta, joka toteutetaan kunnan omistamissa sekä kunnan määräysvallassa olevissa konserniyhtiöissä ja muissa yhteisöissä.

Tarkastuslautakunta laatii valtuustoa varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 § mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta esittää keskeisimmät havainnot tekstikappaleiden lopussa. Arviointihavainnot on luokiteltu positiivisiin havaintoihin, havaintoihin, joilla on vaikutusta tavoitteen saavuttamiseen tai yleisesti toiminnan tarkoituksenmukaisuuteen tai tuloksellisuuteen sekä havaintoihin, jotka vaarantavat tavoitteen saavuttamisen tai toiminnan yleisen tarkoituksenmukaisuuden tai tuloksellisuuden.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet huomioidaan, kun lautakunta päättää arviointikertomuksen hyväksymisestä. Kun tarkastuslautakunta on hyväksynyt arviointikertomuksen ja kun lautakunnan päättämät korjaukset on tehty, tulee arviointikertomus julkiseksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

-hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2023 (Liite 1) ja saattaa sen Rovaniemen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä,

-oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään arviointikertomukseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,





-esittää, että kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta selvitykset toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten perusteella,

-esittää, että selvitykset kaupunginhallitukselta pyydetäisiin siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2024 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan arviointiin liittyvät esteellisydet. Todettiin esteellisenä tämän asian käsittelystä poistuneet jäsenet sekä esteellisyyden perusteena ollut arvioitava asia:

Seija Karvo: Neve Oy

Pekka Lehto: Rovaniemen kylien kehittämissäätiö sr

Reetta Mustonen: Tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta

Riitta-Maija Hokkanen: Sivistyslautakunta

Antti Väänänen: Sivistyslautakunta

Merkittiin myös pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn aikana klo 11:23-11:37. Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla lukuunottamatta Reetta Mustosta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Mustonen liittyi takaisin kokoukseen etäyhteyden välityksellä klo 11:52.

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Mustonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 12:33.

### **Tiedoksi**

Kaupunginvaltuusto



---

**Tarkastuslautakunta, § 127, 12.12.2023**

**Tarkastuslautakunta, § 62, 06.06.2024**

**§ 62**

**Laskujen asiatarkastus ja hyväksyntä vuonna 2024**

ROIDno-2022-4600

**Tarkastuslautakunta, 12.12.2023, § 127**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta noudattaa laskujen ja tositteiden hyväksymistä ja asiatarkastusta koskevassa asiassa samoja menettelyjä kuin kaupunginhallitus ja sen alaiset toimielimet. Lautakunnan laskujen ja tositteiden asiatarkastuksesta päätetään aina kunkin tilivuoden osalta.

Laskujen asiatarkastajana on vuonna 2023 toiminut kaupunkitarjastaja tai hänen sijaisekseen määrätty. Asiatarkastajan varahenkilönä on 2023 toiminut sisäinen tarkastaja.

Laskujen ja tositteiden hyväksyjänä vuonna 2023 on toiminut tarkastuspäällikkö tai hänen sijaisekseen määrätty. Hyväksyjänä tarkastuspäällikön vuosiloman aikana on toiminut kaupunkitarkastaja tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginsihteeri. Lisäksi lautakunta on päättänyt, että tarkastuspäällikköä koskevat laskut on hyväksynyt lautakunnan puheenjohtaja, sekä lautakunnan puheenjohtajaa koskevat laskut on hyväksynyt kaupunginsihteeri.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta määrää että lautakunnan toimintaan liittyvien laskujen ja tositteiden

- asiatarkastajana vuonna 2024 toimii kaupunkitarkastaja tai hänen sijaiseksi määrätty, ja
- asiatarkastajan varahenkilönä toimii sisäinen tarkastaja.

Lisäksi tarkastuslautakunta määrää, että laskujen ja tositteiden

- hyväksyjänä vuonna 2024 toimii tarkastuspäällikkö tai hänen sijaiseksi määrätty,
- hyväksyjänä tarkastuspäällikön vuosiloman aikana toimii kaupunkitarkastaja tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginsihteeri.

Vielä lautakunta määrää, että tarkastuspäällikköä koskevat laskut hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja, sekä lautakunnan puheenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginsihteeri.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

---



---

## Tarkastuslautakunta, 06.06.2024, § 62

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta noudattaa laskujen ja tositteiden hyväksymistä ja asiatarkastusta koskevassa asiassa samoja menettelyjä kuin kaupunginhallitus ja sen alaiset toimielimet. Lautakunnan laskujen ja tositteiden asiatarkastuksesta päätetään aina kunkin tilivuoden osalta.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 12.12.2023 § 127 määrännyt, että lautakunnan toimintaan liittyvien laskujen ja tositteiden asiatarkastajana vuonna 2024 toimii kaupunkitarkastaja tai hänen sijaiseksi määrätty, ja asiatarkastajan varahenkilönä toimii sisäinen tarkastaja.

Sisäinen tarkastaja on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan kesän 2024 aikana. Tarkastuslautakunnan tulee tästä syystä valita uusi henkilö tarkastuslautakunnan laskujen ja tositteiden asiatarkastajan varahenkilöksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta määrää, että lautakunnan toimintaan liittyvien laskujen ja tositteiden asiatarkastajan varahenkilönä vuonna 2024 toimii taloushallinnon asiantuntija.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Sarastia, taloushallinnon asiantuntija

## § 63

### Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2024

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä  
maiju.pyorala@rovaniemi.fi  
kaupunkitarkastaja

#### Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian *varsinaisessa kokouksessaan*, jolloin kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa *sähköisessä päätöksentekomenettelyssä* ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Päätöksentekotavoista määrätään hallintosäännön 136§:ssä.

#### Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokousajasta ja paikasta on määräykset hallintosäännön 139 §:ssä. Puheenjohtaja tai hänen estyessään varapuheenjohtaja antaa kokouskutsun (hallintosääntö 140§).

#### Kokousaikataulu syyskaudelle 2024

Tarkastuslautakunta on kokoontunut säännönmukaisesti, sekä pitänyt asioiden vaatiessa lisäkokouksia. Menettely on ollut toimiva niin päättäjien kuin valmistelevien viranhaltijoiden kannalta. On syytä päättää kokousaikataulusta syyskaudelle 2024.

Ehdotuksena on, että kokousaikataulu olisi seuraava.

- 27.8.2024
- 8.10.2024
- 12.11.2024
- 10.12.2024

Kokoukset alkaisivat klo 16.00.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2024 kokousaikataulusta. Ehdotus annetaan kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun syksyn 2024 kokousaikataulusta.

#### Kokouksessa tarkastuspäällikön antama päätösehdotus:



---

Tarkastuslautakunta päättää, että syyskauden 2024 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaisesti.

27.8.2024 (kello 16)

8.10.2024 (kello 16)

12.11.2024 (kello 16)

10.12.2024 (kello 16)

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessa annetun päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 64

**Kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä  
maiju.pyorala@rovaniemi.fi  
kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12:36 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 27.8.2024 kello 16:00. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan lähempänä kokousta lähetettävässä kokouskutsussa.



## Muutoksenhakukielto

§56, §57, §58, §59, §60, §61, §64

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§62, §63

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15





Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.